



**Комитет по делам молодежи
Костромской области
(Коммолодежь Костромской области)**

ПРИКАЗ

28.10.2019

г. Кострома

№ 228

О создании молодежного кадрового резерва Костромской области

В целях создания системы подготовки и отбора молодежи для дальнейшей работы в сфере государственного управления Костромской области, иных организациях Костромской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) положение о молодежном кадровом резерве Костромской области (приложение № 1);

2) состав комиссии по формированию молодежного кадрового резерва Костромской области (приложение № 2).

2. Сектору финансово-экономического и правового обеспечения комитета по делам молодежи Костромской области (Кокичева О.В.) осуществлять прием документов для участия в конкурсе на зачисление в молодежный кадровый резерв Костромской области.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя председателя Виноградову Х.А комитета по делам молодежи Костромской области.

Председатель комитета

Н.А. Лихачева

Приложение № 1 к
приказу комитета по
делам молодежи
Костромской области
от « 28 » 10 2019 г.

Положение о молодежном кадровом резерве Костромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и условия формирования молодежного кадрового резерва Костромской области.
2. Формирование молодежного кадрового резерва осуществляется на конкурсной основе.
3. Организацию деятельности по формированию молодежного кадрового резерва осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области.

Глава 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

4. Молодежный кадровый резерв Костромской области (далее - молодежный кадровый резерв) создается с целью подготовки к последующему трудоустройству молодых кадров в соответствии с действующим законодательством в исполнительные органы государственной власти Костромской области, иные организации.
5. Задачи формирования молодежного кадрового резерва:
 - 1) изучение молодежного кадрового потенциала Костромской области;
 - 2) повышение эффективности использования профессионального и творческого потенциала молодежи;
 - 3) создание информационной базы данных о перспективных молодежных кадрах.
6. Формирование молодежного кадрового резерва осуществляется на следующих принципах:
 - 1) законности;
 - 2) гласности;
 - 3) информационной открытости.

Глава 3. КАНДИДАТЫ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В МОЛОДЕЖНЫЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

7. Кандидатами на зачисление в молодежный кадровый резерв являются студенты и выпускники образовательных организаций высшего образования, аспиранты, работающая молодежь в возрасте от 20 до 30 лет (включительно).

Глава 4. КОМИССИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ МОЛОДЕЖНОГО КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

8. Для формирования молодежного кадрового резерва и работы с лицами, зачисленными в молодежный кадровый резерв, создается комиссия по формированию молодежного кадрового резерва (далее - комиссия).

9. В состав комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти, иных организаций.

10. Персональный состав комиссии утверждается приказом комитета по делам молодежи Костромской области.

11. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

12. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, оповещает о предстоящих заседаниях комиссии ее членов не менее чем за три дня до заседания комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем примет участие не менее половины членов ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

14. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает и оценивает представленные кандидатами документы на зачисление в молодежный кадровый резерв;
- 2) проводит тестирование кандидатов;
- 3) рассматривает заявления конкурсантов, поданные в процессе проведения конкурса;
- 4) принимает решение о зачислении кандидатов в молодежный кадровый резерв.

Глава 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

15. Для зачисления в молодежный кадровый резерв лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, должны представить в комитет по делам молодежи Костромской области (далее - организатор) по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, д. 4 следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету согласно приложению № 1 к настоящему положению о молодежном кадровом резерве, с приложением фотографии;
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование (для выпускников, аспирантов, работающей молодежи);
- 5) портфолио с приложением имеющихся свидетельств,

благодарственных писем, грамот и т.п. (если имеется).

16. Указанные в пункте 15 настоящего Положения документы предоставляются в 2-месячный срок со дня официального опубликования организатором информации о дате и условиях проведения конкурса на зачисление в молодежный кадровый резерв (далее - конкурс) в средствах массовой информации и на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области: <http://www.kdm44.ru/>.

Кандидаты, представившие документы по истечении установленного срока, не в полном объеме или ненадлежащие оформленные, к участию в конкурсе не допускаются.

17. Конкурс проводится в два этапа.

18. На первом этапе секретарем комиссии по формированию молодежного кадрового резерва проводится тестирование кандидатов по методике, предложенной организатором конкурса.

19. По результатам первого этапа конкурса комиссия по формированию молодежного кадрового резерва принимает решение о допуске кандидата ко второму этапу конкурса или об отказе в допуске в соответствии с набранными балами прохождения тестирования.

20. На втором этапе конкурса проводится очное собеседование кандидатов членами комиссии по формированию молодежного кадрового резерва.

21. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса доводится до кандидатов не менее чем за 7 дней до начала этапа.

22. По результатам второго этапа конкурса комиссия по формированию молодежного кадрового резерва принимает решение о зачислении кандидата в молодежный кадровый резерв или об отказе в зачислении.

23. Кандидаты, не прошедшие какой-либо из этапов конкурса, вправе в течение 3-х дней после завершения соответствующего этапа подать заявление, написанное в произвольной форме на имя председателя комиссии по формированию молодежного кадрового резерва, с изложением мотивов несогласия с результатами соответствующего этапа конкурса.

24. Заявление рассматривается председателем комиссии в присутствии заявителя.

По результатам рассмотрения заявления принимается мотивированное решение, которое в течение 3-х дней со дня его принятия сообщается участнику конкурса.

25. По итогам проведения конкурсных процедур формируется список лиц, подлежащих зачислению в кадровый резерв.

26. Итоги конкурса оформляются протоколом, на основании которого организатор конкурса готовит приказ о зачислении в молодежный кадровый резерв.

27. Информация о гражданах, зачисленных в молодежный кадровый резерв, размещается организатором в средствах массовой информации, на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области: <http://www.kdm44.ru/> ..

32. Организатор осуществляет ведение банка данных о молодежи, зачисленной в молодежный кадровый резерв, и координирует работу с ней.

Приложение № 1 к
положению о молодежном
кадровом резерве
Костромской области

Анкета
для зачисления в молодежный кадровый резерв Костромской области

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в	

Состав
комиссии по формированию молодежного
кадрового резерва Костромской области

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Лихачева
Нина Александровна | - Председатель комитета по делам молодежи Костромской области, председатель комиссии |
| Виноградова Христина
Александровна | - Заместитель председателя комитета по делам молодежи Костромской области, заместитель председателя комиссии |
| Деулина
Марина Ивановна | - Консультант сектора финансово - экономического и правового обеспечения комитета по делам молодежи Костромской области, секретарь комиссии |
| Благов
Иван Валентинович | - Заместитель начальника управления - начальник отдела государственной службы управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области |
| Проворова
Валентина Александровна | - Консультант юридического отдела департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области |
| Чернова
Юлия Анатольевна | - Заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы департамента имущественных и земельных отношений Костромской области |
| Свиркова
Наталья Александровна | - Консультант сектора финансово - экономического и правового обеспечения комитета по физической культуре и спорту Костромской области |
| Лазутина
Александра Александровна | - Заместитель директора по труду и социальной защите населения |

- Сотина
Елена Анатольевна
- Агабаев
Руслан Сейфулмулукович
- Иерусалимский
Сергей Вадимович
- Голикова
Светлана Владимировна
- Ветошкина
Елена Алексеевна
- Литовская
Наталья Вячеславовна
- Васканова
Анастасия Владимировна
- Трунилова Алла Сергеевна
- Демьянова
Вероника Дмитриевна
- Гирин
Николай Владимирович
Трунилова
Алла Сергеевна
- Костромской области
- Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы департамента лесного хозяйства Костромской области
 - Начальник отдела правовой и кадровой работы департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области
 - Заместитель директора департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области
 - Начальник инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области
 - Начальник отдела организационной и кадровой работы департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области
 - Начальник отдела правовой и кадровой работы департамента агропромышленного комплекса Костромской области
 - Консультант отдела правовой и кадровой работы департамента экономического развития Костромской области
 - Заведующий сектором кадровой работы и правового обеспечения департамента культуры Костромской области
 - Консультант организационно-аналитического отдела информационно-аналитического управления Костромской области
 - Главный врач ОГБУЗ «Костромской противотуберкулезный диспансер»
 - Заведующий сектором кадровой работы и правового обеспечения департамента культуры Костромской области
-