



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июня 2022 года № 307-а

г. Кострома

### **Об утверждении порядка предоставления грантов из областного бюджета физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в Костромской области в сфере молодежной политики**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Костромской области от 21 октября 2010 года № 675-4-ЗКО «О молодежной политике в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления грантов из областного бюджета физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в Костромской области в сфере молодежной политики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений.

Абзац третий пункта 47 порядка предоставления грантов из областного бюджета физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в Костромской области в сфере молодежной политики вступает в силу с 1 января 2023 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от «27» июня 2022 г. № 307-а

### ПОРЯДОК

предоставления грантов из областного бюджета  
физическим лицам на реализацию социально значимых проектов  
в Костромской области в сфере молодежной политики

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Костромской области от 21 октября 2010 года № 675-4-ЗКО «О молодежной политике в Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в Костромской области в сфере молодежной политики (далее - гранты).

2. Под социально значимым проектом в Костромской области в сфере молодежной политики (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных действий и мероприятий, конечной целью реализации которых является достижение конкретных общественно-полезных результатов, определяемых проектом.

Проекты реализуются на территории Костромской области по следующим направлениям:

1) «Студенческие инициативы» - в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие студенческих клубов, органов студенческого самоуправления, студенческих отрядов;

2) «Добровольчество» - в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие всех видов добровольчества (волонтерства);

3) «Развитие социальных лифтов» - в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие

надпрофессиональных навыков, содействие в трудоустройстве молодежи, профориентацию молодежи, развитие молодежного предпринимательства;

4) «Инициативы творческой молодежи» - в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие творческих навыков молодежи, в том числе в сферах архитектуры, дизайна, урбанистики; литературы и истории; театра и кино; музыки и хореографии; художественного творчества, а также направленные на сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны;

5) «Патриотическое воспитание» - в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на гражданское патриотическое воспитание молодежи, сохранение исторической памяти;

6) «Спорт, ЗОЖ, туризм» - в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на продвижение здорового образа жизни в молодежной среде, развитие физической культуры и спорта, развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения;

7) «Экология» - в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на охрану окружающей среды и экологическое просвещение;

8) «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие» - в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде, поддержку молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, противодействие курению, алкоголизму, наркомании в молодежной среде, профилактику и противодействие экстремизму и терроризму;

9) «Укрепление семейных ценностей» - в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на продвижение семейных ценностей среди молодежи, поддержку и развитие семейных мероприятий, развитие клубного семейного движения;

10) «Молодежные медиа» - в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на создание и проведение медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров, создание и развитие молодежных СМИ, теле- радиопередач и каналов, проведение мероприятий для молодежи.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов.

4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до комитета по делам молодежи Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - Комитет) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. К категории получателей грантов относятся физические лица - граждане Российской Федерации от 18 до 35 лет включительно, проживающие и реализующие проект на территории Костромской области

и прошедшие отбор на предоставление гранта (далее - физические лица, получатели гранта).

6. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс, который проходит исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением к настоящему Порядку.

7. Сведения о грантах размещаются Комитетом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период), а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

## Глава 2. Порядок проведения отбора получателей грантов

8. Ежегодно Комитет размещает на едином портале, официальном сайте объявление о проведении конкурса, содержащее информацию о:

1) сроках проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дате начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Комитета;

4) результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

5) доменном имени и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требованиях к участниками конкурса в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечне документов, представляемых физическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

7) порядке подачи заявок участников конкурса и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктами 13-14 настоящего Порядка;

8) порядке отзыва заявок участников конкурса, порядке возврата заявок участников конкурса, определяющем в том числе основания для

возврата заявок участников конкурса, порядке внесения изменений в заявки участников конкурса;

9) правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 19-35 настоящего Порядка;

10) порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

11) сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

12) условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) максимальном размере запрашиваемого гранта из областного бюджета;

14) дате размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым физические лица - участники конкурса (далее – участник конкурса) должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»);

2) участники конкурса не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Костромской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

3) соответствие условиям:

согласие участника конкурса, в случае предоставления гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в

отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

10. Один участник конкурса может представить на конкурс не более одной заявки.

11. Заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

12. Срок реализации проекта - не более одного года со дня подписания соглашения.

13. Для участия в конкурсе участники конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, представляют в Комитет в электронном виде посредством размещения в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (далее - АИС «Молодежь России») ([grant.mygospol.ru](http://grant.mygospol.ru)) заявки на участие в конкурсе по форме, предусмотренной АИС «Молодежь России», содержащую следующие документы и информацию:

1) проект;

2) документ, подтверждающий, что участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов Костромской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

3) согласие участника конкурса, в случае предоставления гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) на едином портале, официальном сайте, АИС «Молодежь России» информации об участнике, подаваемой участником заявки, иной информации об участнике, связанной с конкурсом.

Документы, предусмотренные подпунктами 2-4 настоящего пункта, прикрепляются к заявке в виде отдельного файла в формате pdf.

Заполняя заявку в АИС «Молодежь России», участник конкурса дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», проставляя соответствующую отметку в графе «Согласен на обработку моих персональных данных» в АИС «Молодежь России».

14. Документ, подтверждающий соответствие участника конкурса требованиям подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка, запрашивается Комитетом посредством межведомственного взаимодействия.

15. Направление заявки в электронной форме посредством АИС «Молодежь России» осуществляется в следующем порядке:

1) регистрируется в АИС «Молодежь России» ([grant.myrosmol.ru](http://grant.myrosmol.ru));

2) заполняются все обязательные поля проекта в разделе «Проект» АИС «Молодежь России», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

3) подается заявка в разделе «Мероприятие» АИС «Молодежь России», к заявке прикрепляется заполненный проект из раздела «Проект» и документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка.

16. До окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, установленного в объявлении о проведении конкурса, участник конкурса вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется в АИС «Молодежь России» в следующем порядке:

1) в разделе «Заявки» отозвать поданную на конкурс заявку;

2) в разделе «Проект» внести изменения в проект;

3) повторно подать заявку в разделе «Мероприятие», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проект» и документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в личном кабинете в АИС «Молодежь России» путем нажатия кнопки «Отозвать» в разделе личного профиля «Заявки».

18. Возврат заявок не предусмотрен в связи с отсутствием в АИС «Молодежь России» технической возможности подачи заявки по истечению срока приема заявок.

19. В срок, не превышающий 7 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок, Комитет:

1) рассматривает представленные заявки участников конкурса на предмет соответствия пунктам 2, 5, 9, 13 настоящего Порядка;

2) принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе (отклонение заявки);

3) направляет участникам конкурса информацию о решениях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 19 настоящего Порядка.

20. Информация о решениях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, формируется Комитетом посредством АИС «Молодежь России» и направляется участнику конкурса на адрес электронной почты, указанный в личном профиле участника конкурса в АИС «Молодежь России».

В случае получения электронного уведомления о принятии решения о допуске к участию в конкурсе участнику необходимо подтвердить свое участие (отказаться от участия), следуя инструкции, указанной в электронном уведомлении.

В случае получения электронного уведомления о принятии решения об отказе в допуске к участию в конкурсе (отклонение заявки) участнику конкурса на адрес электронной почты, указанный в личном профиле участника конкурса, направляется электронное уведомление, содержащее информацию о причинах принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе (отклонение заявки) и порядке обжалования.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе (отклонение заявки) являются:

1) несоответствие участника конкурса категории получателей гранта, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов в ее составе требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

22. Комитет в течение 7 календарных дней, следующих за днем принятия решения о допуске к участию в конкурсе:

1) формирует список участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе;

2) передает список участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, вместе с заявками в конкурсную комиссию;

3) размещает на едином портале, официальном сайте информацию о количестве поступивших заявок, в том числе по которым принято решение о допуске к участию в конкурсе.

23. Для проведения оценки заявок участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, и подготовки предложения по определению победителей конкурса создается конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета.



В обязательном порядке в состав конкурсной комиссии включаются представители Общественного совета при комитете по делам молодежи Костромской области.

24. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов (50 процентов плюс 1 голос).

25. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии. В случае, если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

26. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

27. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

28. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия данного члена конкурсной комиссии.

29. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем получения списка участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, и заявок осуществляет следующие функции:

1) формирует счетную комиссию из числа своих членов для подсчета баллов;

2) оценивает заявки участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе;

3) привлекает при необходимости экспертов для содействия в оценке проектов;

4) осуществляет ранжирование, присвоение порядковых номеров заявкам участников конкурса;

5) определяет минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник признается победителем конкурса;

6) принимает решение об определении победителей конкурса, оформляет его протоколом, передает его в Комитет.

30. Каждая заявка оценивается исходя из общей суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявки, по критериям оценки заявки.

Максимально возможный балл оценки одним членом комиссии одной заявки - 100 баллов.

Итоговым количеством баллов по каждой заявке является среднее арифметическое суммы оценок всех членов конкурсной комиссии.

31. Конкурсная комиссия ранжирует заявки участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

В случае если участники конкурса имеют равное итоговое количество баллов, наиболее высокая строка рейтингового списка присваивается в зависимости от очередности поступления заявки участника конкурса в АИС «Молодежь России».

32. Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник признается победителем конкурса, определяется по формуле:

$$P = ОКБ / N,$$

где:

P - минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник признается победителем конкурса;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных участниками конкурса;

N - количество участников конкурса.

33. Комитет в течение 7 календарных дней, следующих за днем получения протокола конкурсной комиссии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 29 Порядка:

1) принимает решение о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов;

2) уведомляет участников конкурса о решении, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, посредством направления электронного уведомления на адрес электронной почты, указанный в личном профиле участника конкурса в АИС «Молодежь России».

34. Основанием отказа в предоставлении грантов являются:

1) несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов в ее составе требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

3) недостижение минимального значения рейтинга заявки, при котором представивший ее участник признается победителем конкурса.

35. Комитет в срок не позднее 7 календарных дней, следующих за днем принятия решений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 33 настоящего Порядка, размещает на едином портале, официальном сайте информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров рейтингового списка;

6) информация о победителях конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

### Глава 3. Порядок и условия предоставления грантов

36. Гранты предоставляются победителям конкурса на основании решения о предоставлении гранта.

37. Размер гранта определяется исходя из запрашиваемой участником конкурса суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта. Предельный размер гранта составляет 40 000 (Сорок тысяч) рублей на каждый проект.

В случае, если общий объем грантов, предоставляемых победителям конкурса, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Комитету на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, распределение грантов победителям конкурса сокращается пропорционально заявленным в перечнях затрат (сметах) проектов суммам.

В случае, если объем предоставляемого гранта недостаточен для реализации проекта, получатель гранта вправе сократить перечень мероприятий проекта.

38. Комитет в течение 30 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении грантов, заключает соглашение о предоставлении грантов (далее – соглашение) с победителями конкурса в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Все изменения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

39. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения в письменной форме и (или) неподписания соглашения в течение 30 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта.

40. Порядок и сроки возврата гранта в областной бюджет в случае нарушения порядка и условий его предоставления указаны в пункте 49 настоящего Порядка.

41. Грант перечисляется получателю гранта Комитетом на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 30 календарных дней, следующих за днем заключения соглашения.

42. Предоставленные гранты должны быть использованы получателем гранта в сроки, предусмотренные соглашением.

43. Результатом предоставления гранта является реализация проекта по состоянию на дату окончания его реализации, предусмотренную соглашением и планом мероприятий по реализации проекта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- 1) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- 2) количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;
- 3) количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Глава 4. Требования к отчетности

44. Получатель гранта представляет Комитету по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области:

1) не позднее 15 числа месяца, следующего за сроком окончания реализации проекта, отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 43 настоящего Порядка,

2) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование гранта, с одновременным предоставлением оригиналов для сверки с копиями), в соответствии с настоящим Порядком.

К отчету о достижении значений результатов и показателей и отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются материалы, подтверждающие выполнение работ (объявления о мероприятиях, публикации в СМИ, подготовленные исполнителями проекта и содержащие информацию о проекте, фотоматериалы, презентации, копии отзывов).

45. Комитет вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления получателем гранта дополнительной отчетности.

46. Ответственность за достоверность предоставленной информации возлагается на получателей грантов.

#### Глава 5. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления грантов, ответственность за их нарушение

47. Комитет в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов.

Департаментом финансового контроля Костромской области осуществляется проверка в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

48. В случаях установления факта нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, недостижения значений результата предоставления гранта, установленных

настоящим Порядком и заключенным соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Комитета - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления гранта, установленные настоящим Порядком и заключенным соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1 процент гранта за каждый процент недостижения соответствующего значения результата предоставления гранта.

49. Остатки грантов, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в областной бюджет в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

50. Требования Комитета о возврате гранта направляются получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате гранта при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка, направляются получателю гранта в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

51. При невозвращении грантов в областной бюджет получателями грантов в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 48, 49 настоящего Порядка, взыскание грантов осуществляется в судебном порядке.

## Приложение

к порядку предоставления грантов  
из областного бюджета  
физическим лицам на реализацию  
социально значимых проектов  
в Костромской области  
в сфере молодежной политики

КРИТЕРИИ  
оценки заявок

№ п/п	Критерии оценки	Описание критерия оценки	Балл оценки
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость проекта, представленного в заявке	Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта	1-10
2.	Реализуемость проекта, представленного в заявке	Соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	1-10
3.	Опыт и компетенции команды проекта, представленного в заявке	Соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	1-10
4.	Планируемые затраты на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	Соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта	1-10

5.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта, представленного в заявке	Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	1-10
6.	Реалистичность бюджета проекта, представленного в заявке	Оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	1-10
7.	Масштаб реализации проекта, представленного в заявке	Соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта	1-10
8.	Информационная открытость проекта, представленного в заявке	Соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта	1-10
9.	Результативность проекта, представленного в заявке	Оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	1-10



10.	Перспектива развития и потенциал проекта, представленного в заявке	Оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	1-10
-----	--	--	------

---