УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета по делам молодежи
Костромской области
_____ Н.А. Лихачева

Приказ от «24» мая 2019 г. № 144

УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ МОЛОДЕЖИ «ПАТРИОТ»

(новая редакция)

Кострома, 2019 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Новая редакция Устава областного государственного бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи «Патриот» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с постановлением губернатора Костромской области от 14 ноября 2015 № 204 «О комитете по делам молодежи Костромской области» (с изменениями и дополнениями).

2. Полное наименование Учреждения:

Областное государственное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи «Патриот».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ОГБУ «ЦПВиДПМ «Патриот».

3. Организационно-правовая форма:

Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Костромской области в сфере государственной молодежной политики. Тип - бюджетное.

4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

156002, г. Кострома, ул. Симановского, д. 105.

5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Костромская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - Орган по управлению имуществом области).

6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом,

как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенныхсобственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

9. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами Российской Федерации и Костромской области, приказами комитета по делам молодежи Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области и настоящим Уставом.

11. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

13. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (соглашений).

14. Учреждение является:

1) региональным центром по подготовке граждан (молодежи) к военной службе;

2) ресурсным центром регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

15. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

2) осуществлять полномочия и функции ресурсного центраметодического и организационного сопровождения мероприятий патриотической направленности, на основании соглашений с общественными организациями;

3) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

4) с согласия Учредителя сдавать в аренду недвижимое и

движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а так же исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

6) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен либо данное право законодательством Российской Федерации и Костромской области отнесено к полномочиям Учредителя;

7) по согласованию с Учредителем создавать на базе Учреждения центры,филиалы и представительства, утверждать положения структурных подразделений, назначать их руководителей;

8) утверждать положения об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном администрацией Костромской области;

9) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

10) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

11) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

12) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществлять предпринимательскую деятельность, для достижения целей, ради которых Учреждение создано. Такой деятельностью признаются:

- организация военно-спортивных, спортивных, спортивно-технических и туристических соревнований, мероприятий по допризывной подготовке;
- организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов и т.п. по основным направлениям деятельности Учреждения;
- культурно-массовая деятельность через организацию тематических мероприятий, лекций, экскурсий, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей, концертов и т.п.;
- издательская и рекламно-информационная деятельность по направлениям деятельности Учреждения;

- разработка и реализация методических и сценарных материалов, интерактивных программ с использованием мультимедийных технологий по направлениям деятельности Учреждения;

- проведение мультимедийных и маршрутных игр, видеолекториев по направлениям деятельности Учреждения;

- сдача в аренду имущества Учреждения, прокат инвентаря;

- осуществление посреднических услуг.

16. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

2) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлять Органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

4) осуществлять страхование имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области по согласованию с Учредителем;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

7) обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

9) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области;

10) обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества выполнения государственного задания в

Учреждении;

11) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его выполнении в порядке, установленном Учредителем;

12) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения.

17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом области в переделах их компетенции в порядке, определенном администрацией Костромской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18. Предметом деятельности Учреждения является:

1) формирование комплекса нормативного правового и организационно - методического обеспечения функционирования системы гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи Костромской области;

2) оказание содействия органам исполнительной власти, учреждениям, общественным организациям в решении задач по гражданскому становлению, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и допризывной подготовке детей и молодежи;

3) реализация государственных программ, мероприятий в сфере гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи;

4) выявление, изучение, обобщение и распространение опыта работы учреждений, организаций и общественных объединений, занимающихсягражданским становлением, патриотическим, духовно-нравственным воспитанием и допризывной подготовкой детей и молодежи;

5) сотрудничество с общественными организациями, осуществляющими деятельность в сферах гражданского становления, патриотического, духовно- нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи;

6) поддержка деятельности молодежных общественных объединений патриотической, духовно-нравственной направленности;

7) содействие расширению сети подростковых и молодежных общественных объединений, клубов, кружков, секций и т.п. патриотической, военно-спортивной, духовно-нравственной направленности;

8) организация и участие в поисковой деятельности в

целяхувековечения памяти павших и живых участников Великой Отечественной войны и военных конфликтов;

9) повышение уровня физической и морально-психологической подготовленности молодежи к военной службе;

10) совершенствование военно-патриотического воспитания молодежи и повышение мотивации к военной службе в современных условиях;

11) организация получения учащимися в образовательных организациях Костромской области начальных знаний в области обороны и основ военной службы;

12) проведение конкурсных мероприятий (конкурсов, соревнований, и т.п.);

13) организация участия молодежи в региональных, всероссийских и международных молодежных мероприятиях;

14) организация и проведение общественно-значимых мероприятий с детьми, молодежью и взрослыми;

15) организация и проведение научных, учебно-исследовательских иметодических конференций, семинаров;

16) разработка, реализация и сопровождение мультимедийной продукции в том числе, демонстрационных роликов, фильмов, презентаций;

17) создание и реализация научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности.

Целью деятельности Учреждения является:

1) обеспечение управленческих задач Учредителя по выполнению функций, направленных на решение вопросов в сфере молодежной политики Костромской области;

2) развитие и совершенствование системы гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания детей и молодежи в Костромской области;

3) организация, контроль и методическое обеспечение на территории Костромской области мероприятий по подготовке молодежи к военной службе;

4) создание условий для физической и морально-психологической подготовки призывников, обладающих положительной мотивацией кпрохождению военной службы, получивших подготовку по основам военной службы и военно-учетным специальностям.

19. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) разработка и реализация программ (проектов), посвященных знаменательным событиям отечественной истории, истории Костромского края, направленных на воспитание уважительного отношения к истории России и Костромской области, к традициям общества;

2) реализация просветительских и иных программ, направленных на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде, системная поддержка программ (проектов), направленных на формирование активной гражданской позиции молодых граждан, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, укрепление нравственных ценностей, профилактику экстремизма, взаимодействие с молодежными субкультурами и неформальными движениями;

3) организация и проведение областных молодежных патриотических слетов и фестивалей, конкурсов, связанных с героическим боевым и трудовым прошлым Костромского края, детских специализированных (профильных) лагерей, молодежных форумов;

4) расширение сети молодежных, физкультурно-спортивных, военно-патриотических клубов, художественных кружков и других организаций, доступных для молодежи;

5) разработка и внедрение просветительских (в том числе интерактивных) программ и проектов гражданской, патриотической тематики, посвященных пропаганде государственной символики, достижениям государства, Костромской области;

6) популяризация в молодежной среде литературного русского языка, а также культурных и национальных традиций;

7) вовлечение молодежи в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел;

8) вовлечение молодежи в активную работу поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, студенческих отрядов и молодежных объединений, в том числе в работу по увековечению памяти защитников Отечества, расширению сотрудничества с общественными объединениями ветеранов войны и труда по вопросам организации воспитательной работы среди молодежи;

9) реализация комплекса мер по подготовке молодежи к прохождению военной службы, в том числе посредством оказания организационной, методической и иной поддержки деятельности патриотических молодежных и детских объединений, военно-спортивных и военно-патриотических клубов, поисковых отрядов, историко-краеведческих и иных организаций;

10) организация и проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных конференций, семинаров, фестивалей,конкурсов и других мероприятий по гражданскому становлению, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;

11) организация областных, межрегиональных, всероссийских и международных молодежных (профильных) лагерей, форумов патриотической, духовно-нравственной направленности;

12) организационно-методическая деятельность по вопросам гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного

воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи;

13) совместная деятельность с государственными учреждениями, представителями бизнеса, общественными организациями и объединениями в решении вопросов гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи;

14) координация деятельности и организация поисковых экспедиций, поисковых отрядов и объединений Костромской области;

15) организация обучения и обмена опытом специалистов молодежной сферы муниципальных образований Костромской области по вопросам гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи;

16) создание на своей базе ресурсных региональных центров, общественных клубов и объединений по направлениям деятельности Учреждения;

17) сбор и отработка информации, создание и ведение информационных баз данных по направлениям деятельности Учреждения;

18) организация научных разработок и исследований по вопросам гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи с привлечением специалистов для выполнения работ на договорной основе;

19) организация военно - спортивных, спортивных, спортивно-технических и туристических соревнований, мероприятий по допризывной подготовке;

20) организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов и т.п. по основным направлениям деятельности Учреждения;

21) культурно-массовая деятельность через организацию тематических мероприятий, лекций, экскурсий, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей, концертов и т.п.;

22) проведение добровольческих (волонтерских) и благотворительных мероприятий и акций;

23) информационно – методическая и консультационная деятельность по направлениям деятельности Учреждения;

24) разработка и реализация методических и сценарных материалов, интерактивных программ с использованием мультимедийных технологий по направлениям деятельности Учреждения;

25) в качестве регионального центра по подготовке граждан (молодежи) к военной службе:

- определение концептуальных основ для разработки и реализации региональных проектов и программ по вопросам допризывной

подготовки граждан (молодежи), военно-патриотического и гражданского воспитания;

- мониторинг состояния на территории Костромской области работы по подготовке граждан (молодежи) к военной службе, ее анализ с подготовкой ежегодных докладов губернатору Костромской области;

- участие в проведении инструкторско-методических занятий с преподавателями основ безопасности жизнедеятельности образовательных организаций Костромской области по вопросу организации обучения основам военного дела на базе воинских частей и соединений;

- изучение, обобщение и организация внедрения передового опыта военно-патриотического и гражданского воспитания, подготовки по основам военной службы, подготовки по военно-учетным специальностям;

- координация работы по привлечению обучающихся к систематическому участию в военно-патриотических и оборонно-спортивных мероприятиях;

- участие в подготовке рекомендаций по созданию военно-патриотических и военно-спортивных школьных клубов, в том числе по месту жительства;

- организация взаимодействия органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления области, отделов военного комиссариата Костромской области по организации учебных сборов учащихся старших классов (курсов) образовательных организаций Костромской области;

- координация работы по организации военно-спортивных мероприятий с целью подготовки граждан к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- координация деятельности зональных центров по подготовке молодежи к военной службе, созданных в муниципальных образованиях Костромской области;

- оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, образовательным и иным учреждениям, общественным организациям в решении задач по допризывной подготовке детей и молодежи;

- реализация государственных программ, мероприятий в сфере допризывной подготовки детей и молодежи;

- выработка мер по совершенствованию военно-патриотического воспитания молодежи и повышение мотивации к военной службе в современных условиях;

- организация региональных, межрегиональных, всероссийских и международных молодежных мероприятий по тематике допризывной подготовки молодежи;

- организация областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий по тематике допризывной подготовки молодежи;

17) в качестве ресурсного центра регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – юнармейское движение):

- проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития юнармейского движения в Костромской области, в том числе: анализ мотивации и уровня вовлеченности детей и молодежи в деятельность юнармейских отрядов; выявление, анализ, обобщение лучших практик, выявленных в Костромской области и других субъектах Российской Федерации;

- организация встреч юнармейских отрядов (их руководителей) для выявления и обмена опытом, а также встреч с экспертами развития Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»;

- повышение компетенций руководителей юнармейских отрядов путем разработки и направления методических материалов;

- организация взаимодействия регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» с государственными и муниципальными органами, образовательными и общественными организациями;

- информационная сопровождение и поддержка деятельности регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» и его проектов;

- популяризация Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»;

- оказание консультаций, направленных на решение вопросов и задач регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»;

- оказание содействия по внедрению федеральных и региональных проектов и программ с участием регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»;

- организация военно-спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий среди юнармейских отрядов и военно-патриотических клубов Костромской области;

- участие в организации областных, межрегиональных, всероссийских и международных молодежных (профильных) лагерей, форумов для участников юнармейского движения;

- проведение круглых столов, форумов, совещаний по обсуждению актуальных вопросов и проблем, в том числе личных встреч юнармейцев с ветеранскими организациями, заслуженными гражданами

Российской Федерации и Костромской области.

20. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 19 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

21. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 19 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

23. Собственником имущества Учреждения является Костромская область.

24. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом.

Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а так же на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

25. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

26. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним собственником в установленном законом порядке;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

3) имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форсмажорными обстоятельствами;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) нести риск случайной гибели, порчи имущества;

6) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

28. Учреждение без согласия Органа по управлению имуществом области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

29. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

30. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

31. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимое имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Органом по управлению имуществом области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области;

32. Контроль за использованием по назначению и сохранностью особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества, осуществляет Орган по управлению имуществом области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области;

33. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием;

2) субсидий из областного бюджета на иные цели;

3) бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

4) иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

34. На внебюджетный счет могут зачисляться также:

1) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, организационные взносы, гранты;

2) средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

3) средства на возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг:

4) прочие поступления, в том числе получаемые в результате

приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотренной подпунктом 12 пункта 15 настоящего Устава.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектаналогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

35. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

36. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области или департамент финансов Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

37. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Органа по управлению имуществом области недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и физическим либо юридическим лицом, любой формы собственности, имеет право предоставлять такому лицу в пользование движимое и недвижимое имущество для осуществления деятельности по реализации мероприятий в сфере молодежной политики. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

39. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

40. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих оплате за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

41. Учреждение вправе получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целямдеятельности учреждения, определенным настоящим Уставом, за исключением денежных средств.

42. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и правовыми актами Учредителя.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

43. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

44. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление Учреждению государственных заданий, принятие решенияоб изменении государственного задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Костромскойобласти;

3) утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения, в порядке, установленном администрацией Костромскойобласти;

4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учрежденияодолжны быть внесены соответствующие изменения;

5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

6) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

7) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

8) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

9) рассмотрение обращений Учреждения:

создания и ликвидация филиалов Учреждения, об открытии и

закрытии его представительств;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;

11) проведение процедур реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;

12) принятие решений о согласовании передачи денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного зам счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами области.

45. К компетенции Органа по управлению имуществом области относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждением;

3) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

4) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

46. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые правоотношения с директором Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

47. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом области.

1) Директор имеет право:

а) определять структуру управления деятельностью Учреждения;

б) планировать и организовывать деятельность Учреждения;

в) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

г) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

д) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;

е) представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

ж) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

з) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;

и) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

2) Директор обязан:

а) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

б) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками, создавать условия для повышения их квалификации и мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки; работников;

в) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

г) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

д) при расторжении (прекращению) Трудового договора передавать дела вновь назначенному руководителю;

е) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

ж) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

з) утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его Учредителю на согласование;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

48. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научно - методического руководства, в общественных организациях). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

49. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

50. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

51. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения,представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных вдоверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

52. Конфликт интересов:

1) в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок,стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случаеиного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

2) директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

3) сделка должна быть согласована Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель

директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

53. Органами самоуправления Учреждения являются общее собрание(конференция), совет Учреждения.

В Учреждении могут создаваться и другие органы самоуправления: методический, управляющий, наблюдательный совет.

54. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год. В работе общего собрания участвуют работники Учреждения.

55. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

56. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

57. Компетенции общего собрания:

1) принятие Устава Учреждения, изменения к нему;

2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) избрание в форме открытого голосования членов Совета Учреждения, и определение срока их полномочий;

4) принятие положения о Попечительском совете (фонде попечителей);

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6) утверждение коллективного Договора между администрацией Учреждения и профсоюзной организацией;

7) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения или Советом Учреждения.

58. Общее руководство Учреждением осуществляет выборныйпредставительный орган - Совет Учреждения. Совет избирается на собрании трудового коллектива, в котором участвуют все работники Учреждения. Собрание трудового коллектива созывается по решению Совета Учреждениядиректора.

59. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников и заинтересованных организаций.

60. В компетенцию Совета Учреждения входит:

1) утверждение плана развития Учреждения;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

3) подготовка изменений в Устав Учреждения, его новой редакции;

4) выдвижение кандидатуры на награждение отраслевыми и государственными наградами;

5) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждениясоответствии с Положением о Совете Учреждения.

7) Совет Учреждения проводит совещания один раз в два месяца.Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов и директор. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов от списочного состава.

61. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.

62. В случаях, не терпящих отлагательства, директор Учреждения созывает внеочередное заседание Совета. Внеочередное заседание созывается по требованию не менее 3 членов Совета.

63. Учреждение вправе создавать Попечительский совет (или фонд попечителей), в состав которого входят представители Учреждения, молодежной общественности, предприятий и организаций - социальных партнеров, в целях дополнительного привлечения финансовых и материальных средств для развития Учреждения, социальной защиты работников.

64. Попечительский совет организует свою деятельность в соответствии с Положением о нем, принимаемом общим собранием и утверждаемом директором.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

65. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется всоответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Костромской области.

66. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

67. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом области.

68. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при

реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6 . ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ В УЧРЕЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

70. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании Трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

71. К трудовой деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

72. К трудовой деятельности в Учреждении лица допускаются с учетом требований статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 18 июля 2013 года№ 19-ПЮ, постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 года № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией».

73. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

74. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

75. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество
в области молодежной политики и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорамиРоссийской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

76. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

77. Изменения, вносимые в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

78. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

79. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1) Положение о Совете Учреждения;
2) Положение о внебюджетной деятельности;
3) Положение об оказании платных услуг;
4) Положение о Попечительском совете;
5) Иные локальные акты, не противоречащие Уставу.

80. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящемУставу, законодательству Российской Федерации и Костромской области.